

TERMO DE DOAÇÃO

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – PETROBRAS, sociedade de economia mista, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 33.000.167/0001-01, com sede na Avenida República do Chile, nº 65, na cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, neste ato representada pela Gerente Executiva Rafaela Guedes Monteiro, doravante denominada **PETROBRAS** e **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS – APAE DE SÃO FRANCISCO DO CONDE**, com sede na Rua do Gurugé, nº 06, bairro Campinas, na cidade de São Francisco do Conde, BA, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 00931760/0001-12, neste ato representada por ELIANA MARIA SILVA ROSA, Presidente, doravante denominada **DONATÁRIA**.

CONSIDERANDO:

- que o crescimento significativo nos índices de desemprego no país, agravado pelo cenário de pandemia de COVID-19, declarada, em 11/03/2020, pela Organização Mundial da Saúde (OMS), levou a um aumento do número de famílias em situação de vulnerabilidade social, atingindo mais de 14,7 milhões de famílias em extrema pobreza que enfrentam dificuldades para adquirir itens de primeira necessidade, como o GLP;
- que essas famílias têm feito uso de fontes de energia inadequadas para cocção, ficando expostas a riscos para a saúde e segurança e comprometendo o seu bem-estar;
- o Ofício nº 08/2022, de 23/03/2022, enviado pela APAE São Francisco do Conde afirmando a capacidade institucional e operacional para atuar em parceria na distribuição de GLP e cestas básicas/cartões alimentação para famílias em situação de vulnerabilidade social em territórios de atuação da instituição;
- que a APAE São Francisco do Conde é uma organização da sociedade civil de caráter filantrópico, sem fins lucrativos, fundada em 1995, com a missão de promover saúde, educação e capacitação para o trabalho e inclusão social das pessoas com deficiência intelectual e múltipla. A APAE promove projetos que visam a educação profissional e

a inclusão laboral para pessoas com deficiência intelectual e múltipla sendo responsável pelo projeto Apães Delicatessen, patrocinado pela Petrobras, e atualmente vigente;

- que a PETROBRAS, após o competente procedimento interno, entende ser a doação objeto deste Termo ato adequado e razoável para o atendimento de suas responsabilidades sociais, estando amparada pelo Art. 154, § 4º da Lei 6.404/76, Art. 57 de seu Estatuto Social, Tabela de Limites de Competência e Política de Responsabilidade Social da PETROBRAS.

a **PETROBRAS** e a **DONATÁRIA** firmam este TERMO DE DOAÇÃO, que se opera nas seguintes condições:

I – OBJETO DA DOAÇÃO

1.1. O objeto do presente TERMO DE DOAÇÃO, é a doação pela PETROBRAS para a **DONATÁRIA**, da quantia líquida de R\$ 8.156.280,00, de acordo com o Ofício nº 08/2022 (ANEXO I).

1.2. O depósito da quantia objeto de doação será efetuado por meio de transferência bancária para a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS – APAE DE SÃO FRANCISCO DO CONDE, CNPJ 00931760/0001-12, Banco 237 - Bradesco, Agência nº 3563, Conta nº 0014202-6, conforme Anexo II – Cronograma de Desembolso.

II – FINALIDADE DA DOAÇÃO

2.1. Os valores arrecadados com a presente doação serão utilizados para aquisição e distribuição de (i) cestas básicas ou vouchers/cartão de alimentação, em que as cestas básicas podem ser compostas com itens de alimentação e higiene e (ii) vouchers/cartões, que serão utilizados no auxílio para aquisição de GLP para famílias em situação de vulnerabilidade, conforme listadas no ofício da DONATÁRIA (Anexo I), obedecendo aos critérios de escolha do público-alvo abaixo:

2.1.1. O público-alvo corresponde a Indivíduos/famílias cadastrados (as) em:

2.1.1.1. Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico);

2.1.1.2. Centros de Referência em Assistência Social (CRAS) e Rede Socioassistencial dos municípios;

2.1.1.3. Atendidos por instituições sem fins lucrativos parceiras da Iniciativa Petrobras Doação de Gás.

2.1.2. Igualmente, será considerado como público-alvo para fins de Ação no entorno de operações da Petrobras e Prédios Administrativos:

2.1.2.1. Famílias de participantes cadastrados nos projetos socioambientais (projetos vigentes ou encerrados);

2.1.2.2. Famílias em situação de vulnerabilidade social e moradoras das comunidades do entorno de operações e prédios administrativos da Petrobras.

2.2. O valor da doação contempla, além dos custos com a aquisição do GLP e itens alimentícios e de higiene que formam a cesta básica/cartão alimentação, os custos logísticos e administrativos voltados a distribuição das doações correspondente a um total de até 10% dos custos com a aquisição do GLP e cesta básica/cartão alimentação, conforme Plano de Gastos incluso no Ofício da DONATÁRIA (ANEXO I).

2.3 As entregas do GLP e cestas básicas/cartões alimentação deverão iniciar-se em até 30 dias corridos após o recebimento do recurso na conta corrente da DONATÁRIA, e deverão ocorrer até o mês de Dezembro de 2022. Caso haja necessidade de realizar entregas após esta data, a mesma deverá ser submetida, com a devida justificativa, à aprovação prévia da PETROBRAS.

III – OBRIGAÇÕES DA DONATÁRIA

3.1. A DONATÁRIA deverá emitir declaração reconhecendo os depósitos feitos, no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da sua realização pela PETROBRAS, conforme Anexo IV – Modelo de Declaração de Recebimento de Doação.

3.2 A DONATÁRIA compromete-se a realizar a gestão financeira e administrativa da quantia doada.

3.3 A DONATÁRIA apresentará à PETROBRAS no prazo de 10 dias úteis após a finalização da 1ª entrega de GLP e cestas básicas/cartões alimentação prevista no Anexo III – Cronograma de Atividades, relatório parcial descritivo seguindo o modelo apresentado no Anexo V – Modelo - Relatório de Prestação de Contas Operacional, bem como relatório parcial de prestação de contas financeira, conforme orientações dispostas no Anexo VI – Manual de Prestação de Contas Financeira.

3.3.1. Também será necessário o envio de declaração (ver modelo de DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARCEIRA – Anexo VII) que ateste que os itens foram entregues ao público-alvo, conforme descrito no item 2.1.

3.3.2. Caso haja distribuição via CRAS ou Secretarias de Assistência Social é necessária uma declaração (ver modelo de DECLARAÇÃO DO GESTOR MUNICIPAL – Anexo VIII) destes entes de que os itens foram entregues ao público-alvo, conforme descrito no item 2.1.

3.3.3. Caso haja aquisição e/ou distribuição do GLP via parceiros da **DONATÁRIA**, é necessário comunicar previamente a lista dessas instituições à **PETROBRAS**, informando CNPJ, município(s) e comunidade(s) de atuação e valor a ser repassado a cada uma delas.

3.4. A **DONATÁRIA** apresentará à **PETROBRAS**, no prazo de 60 dias corridos após a finalização das 4 entregas, toda a documentação que evidencie a utilização dos recursos doados para atender a finalidade definida na Cláusula II – **FINALIDADE DA DOAÇÃO**, bem como o relatório de prestação de contas conforme Anexos V, VI, VII e VIII (se aplicável).

3.5. Deixando a **DONATÁRIA** de fazer as comprovações descritas nos itens 3.3 e 3.4, ficará obrigada a devolver a quantia doada, acrescida de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária pelo INPC do IBGE, contados desde a data do depósito efetuado pela **PETROBRAS**.

3.6. A DONATÁRIA deve estar em conformidade e zelar para que os dados das famílias beneficiadas estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018), assumindo toda e qualquer responsabilidade por violação à legislação de proteção de dados e privacidade, bem como indenizando a Petrobras por eventuais acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

3.7. A DONATÁRIA se responsabiliza por todo e qualquer ato ou omissão relacionados a este TERMO DE DOAÇÃO, que possa gerar responsabilidade de natureza civil, criminal, tributária,

trabalhista, previdenciária ou ambiental, com exclusão de toda a responsabilidade, ainda que subsidiária, do DOADOR, arcando o DONATÁRIO com todos os custos, indenizações e compensações decorrentes de sua responsabilidade.

3.8. Caso o repasse financeiro da doação esteja sujeito à incidência de Imposto sobre a Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (ITCMD ou ITD), a donatária deve proceder com o recolhimento e pagamento do imposto utilizando os recursos relativos aos custos logísticos e administrativos. A DONATÁRIA possui o dever de ressarcimento destes valores à Petrobras caso esta venha a ser acionada pelos órgãos fiscais competentes a realizar as respectivas quitações tributárias.

3.8.1. Caso o valor provisionado para o pagamento dos tributos supracitados seja a menor do que aquele repassado pela DOADORA, a DONATÁRIA deverá comunicar a diferença à DOADORA em até 5(cinco) dias após o pagamento do ITD/ITCMD, para que a DOADORA providencie a cobrança para devolução da diferença.

IV - VIGÊNCIA

4.1. O presente Termo entra em vigor na data de sua assinatura e se extingue com o cumprimento das obrigações pelos contratantes nos termos da Cláusula Terceira ou, na falta deste, com a devolução dos valores prevista no item 3.5.

V – DOS REPASSES

5.1. Os repasses financeiros da PETROBRAS à DONATÁRIA serão efetuados nos termos do Anexo II - Cronograma de Desembolso.

5.2. A primeira parcela, com o valor correspondente a 1ª e 2ª entregas (50% do montante total), será desembolsada em até 10 dias após a assinatura do Termo de Doação.

5.3. O repasse da segunda parcela, com o valor correspondente a 3ª e 4ª entregas (50% do montante total) estará condicionada à aprovação, pela PETROBRAS, da Prestação de Contas Financeira e Operacional da 1ª entrega.

5.3.1. Em sendo aprovada a Prestação de Contas Financeira e Operacional da 1ª entrega, a segunda parcela do repasse será desembolsada em até 10 dias a contar da respectiva aprovação.

VI – DECLARAÇÕES DA DONATÁRIA

6.1. A **DONATÁRIA** neste ato declara que garante que ela própria e quaisquer terceiros atuando no seu interesse e/ou benefício em relação a esta doação:

- (i) utilizarão os bens em conformidade com as finalidades previstas no item 1.2, não utilizando ou permitindo sua utilização de forma que implique violação ao estabelecido na Lei 12.846/13, no Código Penal Brasileiro, no United Kingdom Bribery Act 2010 ou no United States Foreign Corrupt Practices Act de 1977, inclusive suas futuras alterações, e às demais regras e regulamentos deles decorrentes (coletivamente denominados as “Leis Anticorrupção”);
- (ii) não ofereceram, prometeram ou autorizaram, nem oferecerão, prometerão ou autorizarão qualquer pagamento, presente, promessa, entretenimento ou outra qualquer vantagem, seja diretamente ou indiretamente, para o uso ou benefício direto ou indireto de qualquer autoridade ou funcionário público, conforme definido nos arts. 327, caput, § § 1º e 2º e 337-D caput e parágrafo único, ambos do Código Penal Brasileiro, partido político, autoridade de partido político, candidato a cargo eletivo, ou qualquer outro indivíduo ou entidade, quando tal oferta, pagamento, presente, promessa, entretenimento ou qualquer outra vantagem constituir violação às Leis Anticorrupção;
- (iii) cumprirão as Leis Anticorrupção.

6.2. A **DONATÁRIA** deverá notificar imediatamente a PETROBRAS de qualquer investigação ou procedimento iniciado por uma autoridade governamental relacionado a uma alegada violação das mencionadas Leis Anticorrupção e das obrigações da **DONATÁRIA** e de quaisquer terceiros atuando no seu interesse e/ou benefício referentes ao Contrato. A **DONATÁRIA** fará todos os esforços para manter a PETROBRAS informada quanto ao progresso e ao caráter de tais investigações ou procedimentos.

6.3. A **DONATÁRIA** deverá defender, indenizar e manter a PETROBRAS isenta de responsabilidade em relação a quaisquer reivindicações, danos, perdas, multas, custos e

despesas decorrentes ou relacionadas a qualquer descumprimento pela **DONATÁRIA** das garantias e declarações previstas nesta CLÁUSULA QUINTA e nas Leis Anticorrupção.

VII – DA DIVULGAÇÃO

7.1. A **DONATÁRIA** poderá implementar ações de divulgação do objeto da DOAÇÃO prevista neste instrumento desde que utilize a marca conforme Manual de Identidade Visual da DOADORA, devendo, ainda, submeter à prévia e expressa aprovação da DOADORA, tanto o escopo da ação de divulgação quanto o layout dos materiais que venham a ser produzidos.

VIII – ANO ELEITORAL

8.1. A **DONATÁRIA** compromete-se a cumprir a legislação eleitoral em vigor (Lei n.º 9504/97) e demais atos normativos correlatos.

8.2. À **DONATÁRIA** é vedada toda e qualquer forma de aplicação da marca do governo federal na publicidade ou em qualquer forma de divulgação e de comunicação desta ação de doação. A vedação se estende à divulgação da marca em quaisquer suportes utilizados como meios de divulgação, seja meio impresso, gráfico, digital (em todas as propriedades digitais, tais como portais e sítios na internet, perfis em redes sociais, aplicativos móveis, dentre outros dispositivos digitais), audiovisual, radiofônico, sonoro, incluindo placas de obras e afins.

8.3. A vedação quanto à utilização da marca do governo federal engloba slogans e elementos que possam constituir sinal distintivo de ação de publicidade objeto de controle da legislação eleitoral.

8.4. Entende-se por período eleitoral aquele compreendido entre o dia 02/07/2022 a 02/10/2022 ou 30/10/2022, se houver segundo turno das eleições.

IX – DO FORO DE ELEIÇÃO

9.1 - Fica eleito o foro da Cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, que será o competente para dirimir quaisquer questões oriundas deste Termo, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

E por estarem justas e acordadas, PETROBRAS e ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS – APAE DE SÃO FRANCISCO DO CONDE assinam o presente instrumento em teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

X – ANEXOS

Anexo I – Ofício da Donatária

Anexo II – Cronograma de Desembolso

Anexo III – Cronograma de Atividades

Anexo IV – Modelo de Declaração de Recebimento de Doação

Anexo V – MODELO - Relatório de Prestação de Contas da Doação

Anexo VI – Manual de Prestação de Contas

Anexo VII – Declaração de Instituição Parceira

Anexo VIII – Declaração do Gestor Municipal

Rio de Janeiro, (DATADO ELETRONICAMENTE).

Rafaela Guedes Monteiro
Rafaela Guedes Monteiro (24 de Abril de 2022 18:43 ADT)

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – PETROBRAS

Rafaela Guedes Monteiro

Gerência Executiva de Responsabilidade Social

Eliana Maria Silva Rosa
Eliana Maria Silva Rosa (22 de Abril de 2022 15:23 ADT)

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS – APAE DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Eliana Maria Silva Rosa

Presidente

TESTEMUNHAS:

Carla Carolina Cardoso de Andrade

Carla Carolina Cardoso de Andrade (24 de Abril de 2022 18:36 ADT)

Carla Carolina Cardoso de Andrade

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS – APAE DE SÃO FRANCISCO DO
CONDE**

Lucas Martins D'Oliveira

Lucas Martins D'Oliveira (22 de Abril de 2022 18:42 ADT)

Lucas Martins D'Oliveira

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – PETROBRAS

ANEXO I



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Francisco do Conde
Declaração de Utilidade Pública Federal- Lei nº 75, de 18/10/01
Declaração de Utilidade Pública Estadual- Lei nº 7.460 de 20/05/99
Declaração de Utilidade Pública Municipal- Lei nº 028/98 de 26/11/98
Registro no CNAS- Processo nº 44006.001351/2001-42
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº 00931760/0001-12

Ofício nº

08/2022 Em:

23/03/2022

À Gerência Executiva de Responsabilidade Social

Assunto: Atuação na ação de doação de cestas básicas/cartões alimentação e GLP

Considerando a iniciativa da Petrobras para atuar em parceria na distribuição de GLP e cestas básicas/cartões alimentação para famílias em situação de vulnerabilidade social em territórios de atuação da instituição, afirmamos que temos capacidade institucional e operacional para aceitarmos o convite.

A instituição Associação de pais e Amigos Excepcionais de São Francisco do Conde, situada no endereço Rua do Gurugé, nº 06, Campinas, inscrita no CNPJ 00931760/0001-12, é uma Organização Não Governamental – ONG, fundada no ano de 1995, que atua no Estado da Bahia, no Município de São Francisco do Conde, localizada atualmente na comunidade do Gurugé, desde 2013, sendo responsável pelo projeto Apães Delicatessen, patrocinado pela Petrobras, e atualmente vigente.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de São Francisco do Conde é uma sociedade Civil de caráter filantrópico, sem fins lucrativos, fundada em 1995. Tem como missão promover saúde, educação e capacitação para o trabalho e inclusão social das pessoas com deficiência intelectual e múltipla. E a APAE promove projetos que visam a educação profissional e a inclusão laboral para pessoas com deficiência intelectual e múltipla. Neste sentido destacam-se os projetos Apães Delicatessen, que tem como seu principal patrocinador Petrobras, estando em vigência, desde o ano de 2014.

A pandemia agravou o contexto de vulnerabilidade social no Brasil, fazendo com que famílias tivessem dificuldades no acesso à insumos essenciais, como itens da cesta básica e GLP (gás de cozinha). Essas famílias têm feito uso de fontes de energia inadequadas para cocção, ficando expostas a riscos para a saúde e segurança e comprometendo o seu bem-estar. Nos territórios de atuação da instituição o contexto é das famílias tem no trabalho informal a garantia de sobrevivência e já não pode exercer tais atividades laborais e conseqüentemente lhes faltam o essencial a vida que é o alimento. Logo, podemos afirmar que as ações de enfrentamento a Pandemia são primeiramente uma garantia de sobrevivência para as famílias em situações de vulnerabilidade social.

O Termo de Doação tem o objetivo de atender famílias em situação de vulnerabilidade social com a entrega de 4 cestas básicas e/ou cartões alimentação (R\$ 120) e 4 botijões de GLP de 13kg e/ou voucher (até R\$ 102).

Para fins de realização desta ação temos a seguinte previsão de famílias a serem atendidas e gastos:

Tabela 1. Quantitativo de famílias a serem atendidas

Estado	Município	Comunidade/ Bairro	Número de famílias atendidas com Cestas Básicas/Cartões Alimentação	Número de famílias atendidas com GLP	Total de comunidades atendidas
BAHIA	São Francisco do Conde	APAE São Francisco do Conde/Gurugé	100	100	633
		Muribeca	80	80	
		Sede	100	100	
		Monte Recôncavo	70	70	
		Caípe de Baixo	70	70	
		Santo Estevão	50	50	
		Socorro	40	40	
		Engenho de Baixo	30	30	
		Madruga	30	30	
		Ilha do Paty	28	28	
		Ilha das Fontes	25	25	
		Chácara Nossa Senhora de Fátima	10	10	
	Madre de Deus	Caçã	65	65	440
		Quiteria	50	50	
		Suape	65	65	
		Ilha de Maria Guarda,	60	60	
		Marezinha.	200	200	
	São Sebastião do Passé	Lamarão do Passé	150	150	916
		Maracangalha	100	100	
		Brejo Grande	80	80	
		Boa União	50	50	
		Jacaré	50	50	
		Monte Vidinho/Cam. do Passé/Moendas,	50	50	
		R. Padre Luís Ferreira de Brito (Araçatiba)	50	50	
		Rua do Fogo	50	50	
		Água Preta	40	40	
		Fazenda Sereia	40	40	
		Pinheiros	40	40	
		Assentamento Fazenda Taquipe/Trevo Tapique	31	31	
		Bairro Nova Brasília	30	30	
		Banco de Areia	30	30	
		Luango	30	30	
		Nossa Senhora do Carmo	30	30	
		Água Branca	20	20	
		Rua do Oleoduto	20	20	
		Campinas do Passé	15	15	

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Francisco do Conde
 Declaração de Utilidade Pública Federal- Lei nº 75, de 18/10/01
 Declaração de Utilidade Pública Estadual- Lei nº 7.460 de 20/05/99
 Declaração de Utilidade Pública Municipal- Lei nº 028/98 de 26/11/98
 Registro no CNAS- Processo nº 44006.001351/2001-42
 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº 00931760/0001-12

	Moendas	10	10	
Alagoinhas	Fazenda Vitória	50	50	590
	Camboatá	40	40	
	Fazenda Tucum	40	40	
	Cambuí	40	40	
	Guabiraba I	40	40	
	Pindobal de Cima	40	40	
	Fazenda Genipapo	30	30	
	Fazenda Espinhos	30	30	
	Miguel Velho	30	30	
	Alto de Santo Antônio (Sto. Antônio)	20	20	
	Tororó	20	20	
	Fazenda Santa Rita	10	10	
	Degraus	10	10	
	Boa União	130	130	
	Jorrinho	60	60	
Entre Rios	Cidade Nova	150	150	290
	Porteiras	40	40	
	Chapada/Espigão/Quiricó	40	40	
	Sítio Nova Esperança	30	30	
	Baixão	20	20	
	Quinhambina	10	10	
Candeias	Bairro Ouro Negro	150	150	667
	Fazenda Cantagalo	70	70	
	Caroba	60	60	
	Núcleo Landulfo Alves	70	70	
	Boca da Mata	40	40	
	Mucunga	50	50	
	Mangabeira	40	40	
	Burizeiro	30	30	
	Fazenda Querente	30	30	
	Malembá de Baixo	30	30	
	Cedro	20	20	
	Rio do Cunha	20	20	
	Roca Grande/Passé	27	27	
	Pindoba	30	30	
Santo Amaro	Acupe	200	200	200
Simões Filho	Mapele,	150	150	600
	Pitanga de Palmares	80	80	
	Palmares	110	110	
	Ilha de São João/ Aratu	100	100	
	Cotequipe	70	70	
	Santa Luzia	60	60	
Catu	Convel	30	30	220
	Panelas	70	70	
	Fazenda Bulandeira	50	50	
	Fazenda Rio Vermelho,	30	30	
	Uruba	20	20	
	Fazenda Rio Negro	10	10	
Saubara	Pindobal de cima	40	40	289
	Sede	46	46	

		Cabuçu	200	200	
		Bom Jesus dos Pobres.	43	43	
Salvador		Ilha de Maré (Martelo e Porto do Cavalo)	50	50	250
		Ilha de Bom Jesus dos Passos.	200	200	
Esplanada		Assentamento Novo Horizonte	40	40	360
		Assentamento São Francisco	40	40	
		Assentamento Bom Jardim	40	40	
		Assentamento Antônio Conselheiro	40	40	
		Assentamento Boa Vista	40	40	
		Assentamento Malombê	40	40	
		Assentamento Nova Esplanada	40	40	
		Assentamento Nova Lusitânia	40	40	
		Assentamento São José Operário	40	40	
Cardeal da Silva		Jangada	70	70	110
		Calçada	30	30	
		Queimadão	10	10	
Maragogipe		Enseada do Paraguaçu	80	80	80
Salinas da Margarida		Cairu	200	200	570
		Conceição	200	200	
		Sede Municipal	150	150	
		Barra do Paraguaçu	20	20	
Valença		Guaibim	170	170	170
Nilo Peçanha		Barra dos Carvalhos	100	100	120
		São Francisco	20	20	
Jaguaripe		Ilha d'Ajuda	200	200	200
Dias D'Vila		Leandrinho II	30	30	30
Cairu		Gamboa	150	150	1355
		Morere	150	150	
		São Sebastião Cova de onça	150	150	
		Morro de São aulo/Zimbo	100	100	
		Galeão	50	50	
		Torrinhas	50	50	
		Monte Alegre	40	40	
		Tapuias	35	35	
		Canavieiras	30	30	

		Sede Municipal	200	200	
		Boipeba	200	200	
		Garapua	200	200	
	Araçás	Fazenda Covão (Salgado/Covões)	15	15	260
		Fazenda Baixão	15	15	
		Bomba D'Água	20	20	
		Mato Limpo	30	30	
		Garoupa/Garopa	30	30	
		Gaiososo	30	30	
		Biriba	30	30	
		Fazenda Boa Esperança/Fazen da Genipapo	40	40	
		Floresta	50	50	

Tabela 2. Gastos com aquisição de cestas básicas/cartões alimentação e GLP

TOTAL DE FAMÍLIA S	GASTOS DE AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS/ CARTÕES ALIMENTAÇÃO [4 entregas]	GASTOS DE AQUISIÇÃO DO GLP [4 entregas]	CUSTOS LOGÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS [até 10%]	VALOR DO TERMO DE DOAÇÃO [4 entregas]
8.350	4.008.000	3.406.800	741.480,00	8.156.280

Tabela 3. Previsão de Destinação dos Custos Logísticos e Administrativos –
 Especificar a previsão do uso do recurso solicitado para os custos logísticos e
 administrativos

1. Custos Logísticos e Administrativos	Custo Mensal
1.1 Transporte das cestas.	R\$ 57.500,00
1.2 Diesel	R\$ 52.500,00
1.2 Aluguel de transporte para deslocamento da equipe	R\$ 22.500,00
1.3 Alimentação para a equipe	R\$ 19.500,00
1.4. Fabricação do Voucher	R\$ 6.500,00
1.5 Carregadores (8)	R\$ 800,00
1.6 Quadriciclo (2)	R\$ 1.200,00
1.7 Equipamentos	R\$ 150,00
1.8 Técnicos responsáveis pelas cestas e notas	R\$ 3.000,00
1.9 Barco	R\$ 700,00



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Francisco do Conde
Declaração de Utilidade Pública Federal- Lei nº 75, de 18/10/01
Declaração de Utilidade Pública Estadual- Lei nº 7.460 de 20/05/99
Declaração de Utilidade Pública Municipal- Lei nº 028/98 de 26/11/98
Registro no CNAS- Processo nº 44006.001351/2001-42
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº 00931760/0001-12

2.0 Motorista	R\$ 2.120,00
2.1 Coordenador (5)	R\$ 12.000,00
2.2 Hospedagem	R\$ 3.000,00
2.3 EPI	R\$ 1.000,00
2.4 Travessia carro	R\$ 1.700,00
2.6 Material de escritório	R\$ 1.000,00
2.7 Travessia Pedestre	R\$ 200,00
Valor Total	R\$ 185.370,0 0
Valor Total para 4 entregas	R\$ 741.480,0 0

As doações serão feitas por meio de cestas básicas. A doação do GLP será feita por meio de vouchers.

Os critérios para entrega do GLP e cestas/cartões serão:

(1) Indivíduos/famílias cadastrados(as) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e/ou Centros de Referência em Assistência Social (CRAS) e/ou Rede Socioassistencial dos municípios;

(2) indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social atendidos pela Associação de Pais e Amigos Excepcionais de São Francisco do Conde

As instituições que farão a entrega das cestas básicas e GLP deverão emitir uma declaração de que as doações foram entregues ao público-alvo. Nesta proposta, a entrega das cestas básicas e GLP está prevista para ser realizada pela Associação de Pais e Amigos Excepcionais de São Francisco do Conde.

Serão apresentadas evidências que demonstrem os critérios utilizados para a definição dos beneficiários, conforme MODELO de Relatório de Prestação de Contas da Doação apresentado pela Petrobras.

Seguem anexos os documentos da Apae de São Francisco do Conde (estatuto social, declaração, procuração etc.) informando a composição da diretoria e definindo quem pode realizar a assinatura eletrônica do Termo de Doação.

DADOS DO DONATÁRIO

NOME DA INSTITUIÇÃO/ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS (APAE) DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

CNPJ: 00931760/0001-12

ENDEREÇO: RUA DO GURUGE, Nº 06, CAMPINAS

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DO

DONATÁRIO NOME: ELIANA MARIA SILVA

ROSA

CARGO OU FUNÇÃO:

PRESIDENTE CPF:

241.408.565-72

E-MAIL:

saofranciscodoconde@apaeba.gov.br

CELULAR: 71 987638375



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Francisco do Conde
Declaração de Utilidade Publica Federal- Lei nº 75, de 18/10/01
Declaração de Utilidade Publica Estadual- Lei nº 7.460 de 20/05/99
Declaração de Utilidade Publica Municipal- Lei nº 028/98 de 26/11/98
Registro no CNAS- Processo nº 44006.001351/2001-42
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº 00931760/0001-12

DADOS DE TESTEMUNHA PARA ASSINATURA DO TERMO:



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Francisco do Conde
Declaração de Utilidade Publica Federal- Lei nº 75, de 18/10/01
Declaração de Utilidade Publica Estadual- Lei nº 7.460 de 20/05/99
Declaração de Utilidade Publica Municipal- Lei nº 028/98 de 26/11/98
Registro no CNAS- Processo nº 44006.001351/2001-42
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº 00931760/0001-12

NOME: CARLA CAROLINA CARDOSO DE

ANDRADE CARGO OU FUNÇÃO:

COORDENADORA

CPF: 013.878.775-18

E-

MAIL: carlacc.1984@gmail.co

m CELULAR: 71 981884005

RESPONSÁVEL PELA NEGOCIAÇÃO/INTERLOCUÇÃO: caso seja diferente do representante do donatário.

NOME:

CPF:

E-MAIL:

CELULAR:

DADOS BANCÁRIOS PARA A DOAÇÃO

CNPJ DO BENEFICIÁRIO:

00931760/0001-12 CÓDIGO E NOME

DO BANCO: BRADESCO AGÊNCIA: 3563

CONTA CORRENTE: 0014202-6

Atenciosamente,

Eliana Maria Silva Rosa

Representante legal da
instituição.

ANEXO II

Parcela	Descrição/Evento	%	Valor (R\$)
1ª parcela	Após a assinatura do Termo de Doação	50%	R\$ 4.078.140,00
2ª parcela	Após a aprovação, pela Petrobras, da Prestação de Contas Financeira e Operacional da 1ª entrega	50%	R\$ 4.078.140,00
Total		100%	R\$ 8.156.280,00

ANEXO III

[illegible]

ANEXO IV

[Papel Timbrado da Instituição]

Declaração de recebimento de doação

Considerando o **Termo de Doação/Aditivo** firmado em [dia/mês/ano] entre a Petróleo Brasileiro S.A. – Petrobras e a [identificação da donatária, CNPJ], declaro para os devidos fins, que recebemos no dia [dia/mês/ano] os itens doados pela Petrobras, conforme descrição a seguir:

- Doação Financeira no Valor de R\$ XXX.XXX,XXX conforme comprovante bancário.

[Nome e assinatura do representante legal da donatária, de preferência, mesma pessoa que assinou o termo de doação]

[local e data]

ANEXO V

MODELO - Relatório de Prestação de Contas das Atividades de Doação

A comprovação da realização das ações de doação de cestas básicas/cartões alimentação e GLP será feita mediante a apresentação de relatório de prestação de contas utilizando este modelo.

Seção 1 – INFORMAÇÕES GERAIS

[Insira informações sobre a sua instituição e um resumo sobre como foi organizada a ação de doação]

ORGANIZAÇÃO ASSINANTE DO TERMO DE DOAÇÃO			
CNPJ		NOME DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO	
ESTADO DA SEDE		EMAIL DE CONTATO	
MUNICÍPIO SEDE DA INSTITUIÇÃO		TELEFONE DE CONTATO	

Seção 2 – COMUNIDADES ABRANGIDAS E PÚBLICO

[Apresente aqui informações consolidadas dos territórios atendidos e como foi feito o processo de busca dos beneficiários, considerando o atendimento dos critérios de seleção: 1. Indivíduos/famílias cadastrados(as) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e/ou Centros de Referência em Assistência Social (CRAS) e/ou Rede Socioassistencial dos municípios; 2. Indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social atendidos pelas Organizações da Sociedade Civil (OSCs) parceiras da Iniciativa Petrobras Doação de Gás.]

IMPORTANTE: As informações de identificação de cada beneficiário contemplado (nome, CPF e endereço) não devem ser enviadas para a Petrobras, devendo ficar armazenadas pela instituição para atendimento de eventuais auditorias da Petrobras ou de órgãos de controle. Neste relatório deverão ser apresentadas apenas informações consolidadas dos participantes.

Tabela 1. Quantitativo de famílias atendidas

Estado	Município	Comunidade/bairro	Nº de famílias atendidas com cestas	Número de famílias atendidas com
--------	-----------	-------------------	-------------------------------------	----------------------------------

			básicas/cartões alimentação	auxílio para aquisição de GLP

Seção 3 – CRONOGRAMA DE ENTREGAS

[Insira aqui o cronograma das entregas já realizadas e a previsão das próximas entregas, se aplicável]

Seção 4 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

[Apresente fotos com boa qualidade que evidenciem o recebimento das cestas básicas/cartões alimentação e GLP pelas comunidades. Importante que as fotos tragam legenda contendo a data e localidade do registro. Evite inserir fotos que identifiquem os beneficiários, dando preferência para fotos tiradas de costas ou de perfil]

Seção 5 – AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E CLIPPING DE IMPRENSA

[Inserir fotos, links ou prints de tela caso a ação de doação realizada pela instituição tenha sido divulgada em ações de comunicação ou veiculada na imprensa]

ANEXO VI

MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA DE AÇÕES DE DOAÇÃO

1. Definição

Prestação de Contas é o processo de análise do conjunto de documentos apresentados à Petrobras para comprovar a fiel utilização dos recursos repassados no alcance do objeto dos instrumentos jurídicos com cláusula de obrigatoriedade para adotar este procedimento.

A prestação de contas exige expertise, seja de quem demonstra a realização do que foi realizado, seja da parte de quem analisa, para concluir que realmente a obrigação está atendida. É também um processo de comunicação, onde o recebedor de recursos informa o que foi feito dos recursos recebidos a quem os concedeu.

2. Quem Irá Elaborar a Prestação de Contas?

A Instituição Donatária deverá indicar o profissional que será o responsável pela prestação de contas da doação recebida.

3. Quais as Obrigações do Donatário?

- ✓ Conservar em seu poder todos os comprovantes originais de gastos referentes à aquisição das cestas básicas/cartões alimentação e voucher/cartão/GLP, bem como mantê-los organizados para prestar contas, sempre que solicitado.
- ✓ Realizar, no mínimo, 3 cotações prévias de preços no mercado para a contratação de serviços para emissão de vale alimentação e/ou aquisição de cestas básicas e aquisição de voucher/cartão/GLP, observando os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade.
- ✓ Enviar cópia do Termo de Doação, dos Recibos, das Notas Fiscais, dos comprovantes de pagamento, dos extratos bancários da conta corrente onde foram movimentados os recursos recebidos.

4. Planilha de Prestação de Contas

A Planilha de Prestação de Contas é a maneira que a instituição donatária demonstra que a aplicação dos recursos transferidos pela Petrobras está sendo utilizada conforme previsto no Termo de Doação.

Deverá ser apresentada de forma cumulativa, com todos os valores gastos desde o início da ação de doação.

5. Detalhamento das abas da planilha

a) Checklist

Essa aba detalha quais os documentos que devem ser enviados para análise.

Checklist Cesta Básica/Cartão Alimentação/GLP			
Instituição:			
item	Descrição	Enviado ?	Arquivos
1	Relação de Pagamentos Efetuados (RPE)		Em formato excel (*.XLS)
2	Extrato Bancário - Conta Corrente		
3	Notas Fiscais e Comprovantes		
4	Cotação Prévia de Preços (3 orçamentos)		
5	Declaração - Apoio Logístico		
6	Termo de Doação		
7	Relatório de PC		
8	Relatório de carga de cartões alimentação		

Figura 1:

Planilha checklist

As prestações de contas devem ser apresentadas conforme o cronograma de atividades. Como boa prática, recomendamos o envio parcial ao término de cada mês de execução das ações, visando agilizar o processo de análise e evitando a ocorrência de atrasos que impactem no desembolso da segunda parcela e, conseqüentemente, na realização das doações previstas.

A liberação da parcela subsequente ficará condicionada à aprovação da prestação de contas parcial pela Petrobras. Caso o Relatório apresente pendências não devidamente justificadas pela instituição e/ou não aceitas pela Petrobras, a liberação da parcela subsequente não poderá ser realizada.

b) Relação de Pagamentos Efetuados (RPE)

A RPE é um importante instrumento para a organização dos documentos de uma Prestação de Contas e todos os documentos relacionados à aquisição de vale alimentação/cestas básicas e GLP deverão estar relacionados na RPE.

Nesta planilha são evidenciadas todas as despesas incorridas, informando: Descrição, Número de Cheque, Data de Pagamento, Número do Documento Fiscal, Data de Emissão, Nome e CNPJ do Favorecido e Valor Correspondente. Deve ser relacionado inclusive o valor recebido e data do recebimento.

A RPE deve ser enviada em formato Excel (xls ou xlm).

RELAÇÃO DE PAGAMENTOS EFETUADOS									
INSTITUIÇÃO:					CNPJ:				
VALOR RECEBIDO:		R\$	Data do recebimento:						
Item	Descrição	Número do Cheque ou nº de Identificação no extrato bancário	Data de Pagamento (conforme extrato)	Número do Documento	Data do Documento	CPF/CNPJ do Favorecido	Favorecido	Valor Total (R\$)	OBSERVAÇÕES (Campo destinado para esclarecimentos adicionais sobre as aquisições. Incluir também informações sobre a quantidade de cestas básicas adquiridas)
1									
2									
3									
4									
...									
TOTAL DE GASTOS COM CESTAS BÁSICAS									R\$ -
TOTAL DE GASTOS COM APOIO LOGÍSTICO E OPERACIONAL (CONFORME DECLARAÇÃO)									R\$ -
TOTAL GERAL									R\$ -

Figura 2: Planilha de Relação de Pagamentos Efetuados (RPE)

– Valor Recebido

Para registrar o valor recebido a título de doação.

– Descrição

Para informar o tipo de despesa conforme a sua natureza:

- Cestas Básicas: Registra o valor das despesas com aquisição dos itens que compõem as cestas básicas (produtos e embalagem), inclusive o frete na aquisição quando houver.
- Cartão Alimentação: Registra o valor das despesas com aquisição dos cartões alimentação (valor total da Nota Fiscal de Serviços)
- GLP: Registra o valor das despesas com aquisição dos botijões de gás/vouchers/cartões.

Nos documentos fiscais relativos à aquisição do GLP e das cestas básicas/cartões alimentação devem constar o CNPJ da instituição que assinou o Termo de Doação com a Petrobras.

– Número do Documento

Para registrar o número do documento fiscal ou recibo.

– Nome e CNPJ do Favorecido

O documento fiscal deverá ser emitido em nome da instituição que assinou o Termo de Doação com a Petrobras.

– Observações

Campo destinado para esclarecimentos adicionais sobre as aquisições. Incluir também informações sobre a quantidade de GLP, cestas básicas e/ou cartões alimentação adquiridos.

– **Total de Gastos com Apoio Logístico e Administrativo**

A instituição deverá emitir declaração descrevendo a utilização dos gastos previstos para custos logísticos e administrativos. Os gastos a título de ressarcimento com custos logísticos e administrativos devem totalizar, no máximo, 10% (dez por cento) do valor total destinado à aquisição de cestas básicas, cartões alimentação e/ou GLP, conforme plano de gastos constante do Termo de Doação.

6. Comprovantes

Todo pagamento de despesas relacionadas às aquisições de GLP, Cestas Básicas e Cartões Alimentação deve ser acompanhado de Documentos Fiscal (Nota fiscal ou Fatura). Os documentos fiscais originais devem ficar sob a guarda da DONATÁRIA e as cópias devem ser digitalizadas e encaminhadas à PETROBRAS por meio eletrônico. Nos casos em que seja aplicável, a instituição deverá também encaminhar a comprovação do recolhimento do ITD/ITCMD.

O envio dos extratos é obrigatório e tem por finalidade a conferência das despesas descritas na RPE. Todo pagamento deve estar debitado no extrato. Por meio da análise dos extratos bancários e comprovantes será feita a conciliação bancária, para conferir se o valor doado foi aplicado devidamente no objeto do Termo de Doação.

7. Cotação de Preços

Para a aquisição de GLP, cartões alimentação e cestas básicas, a donatária deverá elaborar, no mínimo, 3 cotações prévias de preços, observando os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, de forma a assegurar a obtenção do melhor preço.

Além disso, a cotação prévia deverá observar os seguintes procedimentos:

A) CESTAS BÁSICAS

O custo total das cestas básicas deverá ser de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por cesta e devem ser evitadas a realização de cotações de cestas básicas que são vendidas prontas em razão da montagem destas cestas (produtos e quantidades) serem realizadas a critério de cada fornecedor o que, conseqüentemente, prejudica a comparabilidade entre as cestas orçadas.

Portanto, orientamos que cada instituição donatária, ao solicitar cotação de preços aos estabelecimentos, elabore uma lista única de produtos que especifique somente a quantidade, unidade de medida, descrição do produto e o valor total da cesta. Caso seja

obtido o mesmo valor de cotação para duas ou mais empresas, a justificativa pela escolha ficará a cargo da instituição, que poderá ser relacionada, por exemplo, com o valor do frete, tempo de entrega, distância física da instituição, dentre outros critérios coerentes de escolha.

Caso a donatária opte por adquirir cestas que são fornecidas prontas pelos estabelecimentos comerciais, deve-se optar pelo menor valor apresentado para a relação preço/peso. No exemplo abaixo a cesta a ser escolhida deve ser a cesta “2”:

	Preço (R\$)	Peso (kg)	Preço/Peso
Cesta 1	120,00	20kg	6,0
Cesta 2	96,00	18 kg	5,3
Cesta 3	88,00	12 kg	7,3

Caso o valor unitário da cesta seja inferior a R\$ 120,00, incentivamos que negociem com os estabelecimentos para adicionarem produtos que incrementem as cestas que serão disponibilizadas para as famílias vulneráveis, considerando o teto de R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

Fornecedor:				
Quantidade	Peso/volume	Produto	Marca	V. Total
VALOR TOTAL DA CESTA				R\$ -

Figura 3: Modelo de planilha para cotação prévia

b) CARTÕES ALIMENTAÇÃO

Para a seleção da empresa fornecedora dos cartões alimentação, as cotações de preço devem considerar as condições das tarifas cobradas, descontos adicionais oferecidos sobre a fatura e a rede de estabelecimentos credenciados.

Caso sejam obtidos descontos adicionais na fatura, recomendamos que o recurso adicional seja revertido para ampliar o número de famílias beneficiadas.

			C	D				
	Fornecedor	Descrição	Qtd de cartões	Carga mensal por cartão (R\$)	Valor Total (C x D)	(+) Taxas/Tarifas (% ou R\$)	(-) Descontos (% ou R\$)	Resultado
1								
2								
3								

Figura 4: Modelo de planilha para cotação prévia de cartões alimentação

c) GLP

No caso do voucher, cartão ou botijão, a instituição deverá realizar 03 cotações de preço do botijão de 13 kg de GLP (somente o conteúdo, sem o vasilhame) em estabelecimentos revendedores credenciados na ANP e aquele que oferecer o menor preço deverá ser o estabelecimento escolhido para a aquisição.

O valor considerado pela Petrobras foi limitado ao patamar de R\$ 102,00 por botijão, estabelecido com base nos valores apresentados no site da ANP.

Caso o menor valor cotado junto às revendedoras seja inferior ao patamar de R\$ 102,00, a instituição parceira da Petrobras poderá ampliar o número de beneficiários atendidos, desde que respeitados os critérios estabelecidos no Termo de Doação, e desde que autorizado previamente pela Petrobras. Caso contrário, na prestação de contas contábil, deverá devolver o saldo para a companhia.

Caso o menor valor cotado ultrapasse o patamar estabelecido de R\$ 102,00, a instituição poderá apresentar previamente e formalmente a evidência das cotações realizadas, e a Petrobras poderá autorizar o aumento no valor unitário estabelecido, sem que isso impacte o valor total doado, conforme Termo de Doação.

Na prestação de contas, cabe à instituição comprovar que a revenda fornecedora de GLP está devidamente cadastrada no site da ANP (consulta disponível em <https://revendaglp.anp.gov.br>).

	Fornecedor	Revendedora	Qtd de botijões	Valor Unitário	Valor Total (C x D)	(+) Taxas/Tarifas (% ou R\$)	(-) Descontos (% ou R\$)	Resultado
1								
2								
3								

Figura 5: Modelo de cotação prévia de GLP

8. Guarda e Arquivamento da Documentação

A Instituição deverá manter arquivados os documentos originais fiscais comprobatórios das despesas realizadas e relacionados no checklist, estando à disposição da Petrobras e/ou dos órgãos Fiscalizadores para fins de auditoria.

9. Escopo da Análise da Prestação de Contas Financeira

Para a realização da análise desta prestação de contas financeira, serão realizadas as seguintes conferências:

- Validade dos documentos comprobatórios de despesas realizadas;
- Realização de cotações prévias de preços;
- Envio do Relatório de Prestação de Contas da Doação elaborado pela donatária;
- Validade dos comprovantes de despesas;
- Análise do correto preenchimento da planilha de “Relação de Pagamentos Efetuados” de acordo com a movimentação financeira evidenciada nos extratos bancários e correlacionadas com os comprovantes de despesas; e
- Conferência do limite de até 10% (dez por cento) do total da doação para suportar os custos logísticos e administrativos da iniciativa de doação, conforme plano de gastos constante do Termo de Doação;
- Conferência do relatório de recarga dos cartões alimentação de tal forma que seja enviado para a Petrobras sem a inclusão de informações sensíveis (de acordo com Lei Geral de Proteção de Dados- Lei nº 13.709/2018).

OBSERVAÇÕES

A conta corrente utilizada para o recebimento e execução das doações pode ser a conta bancária da própria instituição. Portanto, existem movimentações no extrato bancário que não fazem parte do escopo desta análise.

Os gastos referentes aos custos logísticos e administrativos serão comprovados exclusivamente por meio de declaração específica, não sendo necessário apresentar cotação prévia, documentos fiscais e consequentemente terem seus gastos sinalizados no extrato.

10. Relatório de Análise de Prestação de Contas

Toda documentação enviada será analisada por uma empresa de análise contábil que elaborará relatórios de pendências e relatórios finais de análise de prestação de contas.

Relatório Final

O relatório final tem por finalidade apresentar um parecer conclusivo sobre a prestação de contas financeira, demonstrando se o recurso doado foi aplicado adequadamente no objeto pactuado no termo de doação. Existem dois tipos de relatório:

a) Sem Ressalva

Atesta que a Prestação de Contas atende ao cumprimento dos preceitos legais e normas contábeis para a apuração de contas apresentada.

b) Com Ressalva

Atesta que a Prestação de Contas apresenta pontos de atenção ou que atende parcialmente ao cumprimento dos preceitos legais e normas contábeis.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARCEIRA**DD/MM/AAAA****CONSIDERANDO:**

- A ação de doação da Petrobras para doação de cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade social;
- A necessidade de apoio de instituições parceiras para o alcance de famílias em situação de vulnerabilidade social, a fim de viabilizar a doação;

A presente **DECLARAÇÃO** tem por finalidade registrar o compromisso da instituição XXXXX e a entrega de cestas básicas e/ou cartões alimentação e do auxílio para aquisição de GLP por meio de vouchers/cartões para famílias em situação de vulnerabilidade social nas seguintes localidades.

Município			
XXXX	Comunidade/bairro	Número de famílias atendidas com cestas básicas e/ou cartões alimentação	Número de famílias atendidas com auxílio para aquisição de GLP
	XXXX		XXX

Cabe registrar que:

- A aquisição de cestas básicas ou cartões alimentação e do auxílio para aquisição de GLP foi realizada pela instituição XXXX ;
- Para a finalidade de prestação de contas quanto ao adequado uso dos recursos repassados pela Companhia, inclusive perante auditorias internas e externas, recebemos a solicitação para que esta instituição deixe registradas internamente as informações de identificação dos beneficiários (nome, CPF/NIS ou outro documento de identificação, e endereço).
- A observância ao normativo de proteção de dados também se aplica à Petrobras em seus contratos e demais instrumentos, dentre os quais os instrumentos de doação, onde haverá trânsito de informações pessoais, que devem ser tratados em conformidade com os princípios e bases legais trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018). Portanto, assumimos o compromisso de zelar para que o referido termo de doação seja executado em conformidade com esta Lei, assumindo toda e qualquer responsabilidade por violação à legislação de proteção de dados e **privacidade**.

Representante da instituição parceira**XXXXXXXXXXXX (Nome do representante)**

ANEXO VIII











Termo de Doação GLP 2022 - APAE


Relatório de auditoria final

2022-04-24

Criado em:	2022-04-22
Por:	Raphael Libanio De Menezes Dias (raphaeldias@petrobras.com.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAAaB-e1tGS23_XSpLreX1IK1D4NO2dhypI

Histórico de "Termo de Doação GLP 2022 - APAE"

-  Documento criado por Raphael Libanio De Menezes Dias (raphaeldias@petrobras.com.br)
2022-04-22 - 18:13:42 GMT- Endereço IP: 164.85.87.120
-  Documento enviado por email para Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br) para assinatura
2022-04-22 - 18:15:17 GMT
-  Documento enviado por email para Lucas Martins D'Oliveira (lucasmdo@petrobras.com.br) para assinatura
2022-04-22 - 18:15:17 GMT
-  Documento enviado por email para Eliana Maria Silva Rosa (saofranciscodoconde@apaeba.org.br) para assinatura
2022-04-22 - 18:15:17 GMT
-  Documento enviado por email para Carla Carolina Cardoso de Andrade (carlacc.1984@gmail.com) para assinatura
2022-04-22 - 18:15:17 GMT
-  Email visualizado por Lucas Martins D'Oliveira (lucasmdo@petrobras.com.br)
2022-04-22 - 18:15:38 GMT- Endereço IP: 179.86.77.5
-  Email visualizado por Eliana Maria Silva Rosa (saofranciscodoconde@apaeba.org.br)
2022-04-22 - 18:22:19 GMT
-  Eliana Maria Silva Rosa (saofranciscodoconde@apaeba.org.br) concordou com os termos de uso e em fazer negócios eletronicamente com Petroleo Brasileiro S/A
2022-04-22 - 18:23:49 GMT
-  Documento assinado eletronicamente por Eliana Maria Silva Rosa (saofranciscodoconde@apaeba.org.br)
Data da assinatura: 2022-04-22 - 18:23:49 GMT - Fonte da hora: servidor
-  Email visualizado por Carla Carolina Cardoso de Andrade (carlacc.1984@gmail.com)
2022-04-22 - 18:24:09 GMT

 Lucas Martins D'Oliveira (lucasmdo@petrobras.com.br) concordou com os termos de uso e em fazer negócios eletronicamente com Petroleo Brasileiro S/A

2022-04-22 - 21:42:33 GMT

 Documento assinado eletronicamente por Lucas Martins D'Oliveira (lucasmdo@petrobras.com.br)

Data da assinatura: 2022-04-22 - 21:42:33 GMT - Fonte da hora: servidor

 Email visualizado por Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br)

2022-04-23 - 18:19:51 GMT

 Email visualizado por Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br)


2022-04-24 - 18:19:55 GMT

 Carla Carolina Cardoso de Andrade (carlacc.1984@gmail.com) concordou com os termos de uso e em fazer negócios eletronicamente com Petroleo Brasileiro S/A

2022-04-24 - 21:36:10 GMT

 Documento assinado eletronicamente por Carla Carolina Cardoso de Andrade (carlacc.1984@gmail.com)

Data da assinatura: 2022-04-24 - 21:36:10 GMT - Fonte da hora: servidor

 Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br) concordou com os termos de uso e em fazer negócios eletronicamente com Petroleo Brasileiro S/A

2022-04-24 - 21:43:15 GMT

 Documento assinado eletronicamente por Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br)

Data da assinatura: 2022-04-24 - 21:43:15 GMT - Fonte da hora: servidor

 Contrato finalizado.

2022-04-24 - 21:43:15 GMT